



VLOGA ZA IZDAJO NADOMESTNE JAVNE LISTINE

Podpisana/podpisani: _____,

stanujoč/a _____,

kontaktna telefonska številka _____,

podajam vlogo za izdajo nadomestne javne listine:

V izpis iz evidence se vpiše podatek o učencu (upoštevajte ime na katero je bila javna listina izdana npr. dekliški priimek):

IME IN PRIIMEK: _____

NASLOV: _____

EMŠO: _____

DATUM, KRAJ IN DRŽAVA ROJSTVA: _____

PODATKI O IZVIRNI JAVNI LISTINI (OBKROŽITE):

1. spričevalo o končanem razredu (z opisnimi ocenami ali s številčnimi ocenami) – za ____ . razred,
2. zaključno spričevalo,
3. obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu – za ____ . razred,
4. potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti,
5. kolesarska izkaznica.

kraj in datum izdaje _____.

Kraj in datum vloge: _____

Podpis: _____

Izpis iz evidence bo poslan na navedeni naslov, po dogovoru pa ga lahko prevzamete tudi osebno v tajništvu šole.